***LAMPIRAN 2***

**GARIS PANDUAN KERTAS KERJA PERMOHONAN PERUNTUKAN JINM BAGI PROGRAM MOBILITI INBOUND/OUTBOUND**

1. **MUKA HADAPAN**

LOGO UPM

LOGO UNIVERSITI LUAR NEGARA

LAPORAN PROGRAM OUTBOUND/INBOUND MOBILITI PELAJAR

<TAHUN>

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA DAN <NAMA UNIVERSITI LUAR>

FAKULTI KEJURUTERAAN, UPM

1. **FORMAT**
2. Font saiz 11 jenis Tahoma/Arial
3. Baris langkau 1.5
4. **KANDUNGAN**
5. Pengenalan
6. Tarikh Program
7. Universiti yang dikunjungi Luar Negara/Universiti yang dihos di UPM
8. Pautan youtube
9. Aktiviti Beserta Gambar
10. Pengalaman Pembelajaran
11. Cadangan Program Akan Datang
12. Rumusan Program
13. Lampiran: Maklumat Pegawai Pengiring dan Pelajar (Nama, No. Matrik, Program)

Nota:

1. Gambar untuk tujuan laporan BUKAN berbetuk selfie, wefie.
2. Bagi tujuan tuntutan perjalanan, laporan bertulis ini perlu disertakan bersama borang eclaim pegawai pengiring.