

|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Penyelenggaraan Berkontrak**

**(UPM.FK.200-8/4/1)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Butiran aset/infrastruktur * Jadual Perancangan dan Pemantauan Penyelenggaraan Berkala (SOK/PYG/DF09) * SpesifiSalinan Surat Setuju Terima( > RM50,000.00) (Jika Berkaitan)kasi Perkhidmatan * Format Senarai Semak Perkhidmatan(ServiceSheet) (SOK/PYG/DF12) * Borang Kebenaran Pelepasan Peralatan (SOK/PYG/BR15)(jika berkaitan) * Salinan Surat Sah Laku Harga Kontrak Perkhidmatan (SOK/PYG/DF07) (Jika Berkaitan) * Minit Keputusan JKSHU(Jika Berkaitan) * Minit Mesyuarat Serah Tapak(Jika Berkaitan) * Kertas Permohonan Melanjutkan Tempoh Kontrak Perkhidmatan (SOK/PYG/DF10) –(Jika Berkaitan) * Borang Keluar Masuk Barang (SOK/PYG/BR16) (Jika Berkaitan) * Laporan Analisis Makmal Air Buangan (Efluen) Sistem Rawatan Kumbahan (jika berkaitan) * Surat-surat berkaitan | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Penyelenggaraan Kendiri**

**(UPM.FK.200-8/4/3)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Butiran aset/infrastruktur * Jadual Perancangan dan Pemantauan Penyelenggaraan Berkala (SOK/PYG/DF09) * Format senarai semak perkhidmatan (service sheet) (SOK/PYG/DF12) * Borang permohonan pembelian stok/alatan kerja staf teknikal (SOK/PYG/BR03) (jika berkaitan) * Surat dan dokumen berkaitan | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Penyelenggaraan Tanpa Kontrak**

**(UPM.FK.200-8/4/3)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Borang penyelenggaraan (SOK/PYG/BR017) * Butiran aset * Jadual perancangan & pemantauan penyelenggaraan berkala (SOK/PYG/DF09) * Surat dan dokumen berkaitan | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Penentukuran dan Verifikasi Peralatan**

**(UPM.FK.300-2/3/1)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Salinan Senarai Peralatan Tentukur (SOK/CAL/SU01/SPT) yang lengkap * Borang Rekod Tentukuran (SOK/CAL/BR01/RT) yang lengkap * Borang Kebenaran Pelepasan Peralatan (SOK/PYG/BR15) yang lengkap * Borang Laporan Verifikasi (SOK/CAL/BR02/LV) * Sijil Penentukuran Peralatan * Salinan Sijil Tauliah Pembekal | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Pelupusan Sisa Terjadual – Sisa Kimia/Sisa Racun/Sisa Minyak/e-waste**

**(UPM/FK/200-7/3/2-Makmal XXX)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Borang Inventori Sisa Terjadual di Unit Kerja (SOK/OSH/BR04/UNIT) | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Pelupusan Sisa Terjadual – Sisa Klinikal**

**(UPM/FK/200-7/3/1- Makmal XXXX)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Borang Inventori Sisa Terjadual di Unit Kerja (SOK/OSH/BR04/UNIT) | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Bahan Kimia**

**(UPM/FK/100-40/2/1)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Salinan Borang Daftar Bahan Kimia Berbahaya kepada kesihatan (SOK/LAB/BR01/DBK) * Borang Inventori bahan kimia (SOK/LAB/BR02/IBK) * Salinan Borang Pemantauan Stok Bahan Kimia (SOK/LAB/BR03/SBKL) * SDS (setiap bahan kimia yang didaftarkan) * Senarai alat lindung diri (ALD) – rekod penerimaan dan penyelenggaraan * Surat/lain-lain dokumen (jika ada) | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Orang Yang Kompeten**

**(UPM/FK/500-7/4/3-Makmal XXX)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Senarai Pekerja Yang Kompeten * Sijil Latihan Kompetensi/Lesen berkaitan * Surat/lain-lain dokumen (jika ada)Nota: untuk makmal/bengkel yang mempunyai Boiler/ Traktor/ Trak Angkat Susun/ Kren sahaj | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Pengurusan Risiko Pekerjaan**

**(UPM/FK/500-7/4/12 -Makmal XXX)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Senarai Arahan Kerja Selamat * Arahan Kerja Selamat (bagi setiap peralatan/perkakasan yang mempunyai risiko)-JS * Laporan HIRARC mengikut aktiviti * Laporan Chemical Health Risk Assessment(CHRA) | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Profail Data Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan**

**(UPM/FK/500-7/4/7)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Salinan Senarai Daftar Makmal/Bengkel * Maklumat Data Kemudahan yang melepaskan pencemaran ke udara * Senarai Semak Pemeriksaan Bulanan Kebuk Wasap (SOK/LAB/SS03/PKW) * Laporan Pemeriksaan Oleh Industrial Hygience Technician(LEV/kebuk wasap) * Surat/lain-lain dokumen (jika ada | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |



|  |
| --- |
| **Makmal XXXX**  **JABATAN KEJURUTERAAN XXX**  **FAKULTI KEJURUTERAAN** |

**Pengurusan Keselamatan Jentera**

**(UPM/FK/500-7/4/10)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Senarai Jentera yang memerlukan Sijil Perakuan Kelayakan di bawah Akta Kilang dan Jentera 1967 * Lesen/Sijil Perakuan Kelayakan * Surat/lain-lain dokumen (jika ada) * Nota: untuk makmal yang mempunyai Jentera yang disenaraikan di bawah AKJ 1967 sahaja | |
| **SENARAI ASET** | **REF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |